

GUIDA APPLICATIVA
ISTANZA DI RATEAZIONE

Manuale Aziende

Versione 1.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione.....	3
2	Accesso al Servizio	4
3	Istanza di Rateazione	5
3.1	NUOVA ISTANZA	5
3.1.1	Invio Istanza di Rateazione	11
3.2	ISTANZE IN BOZZA.....	12
3.3	ISTANZE INVIATE.....	13

1 Introduzione

Il servizio **Istanza di Rateazione** permette di presentare l'istanza di rateazione sia per il pagamento dei debiti contributivi scaduti, sia per il pagamento dei debiti contributivi correnti per i quali non è ancora scaduto il termine di pagamento. In questo ultimo caso l'istanza di rateazione deve essere presentata prima della scadenza dell'ultimo giorno utile per il pagamento.

Possono essere rateizzati anche i debiti contributivi non iscritti a ruolo per i quali il datore di lavoro ha comunicato di volersi avvalere della facoltà di effettuare il pagamento in quattro rate ai sensi dell'articolo 44, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e dell'articolo 55, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144.

La disciplina delle rateazioni è stata stabilita con la determina del Presidente dell'Inail 227 del 23 luglio 2019.

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

2 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio **Istanza di Rateazione** le aziende e gli altri soggetti assicuranti, titolari di codice ditta, devono collegarsi a www.inail.it ed inserire le proprie credenziali.

Il servizio è disponibile dal menù laterale **Denunce** (Figura 2.1).

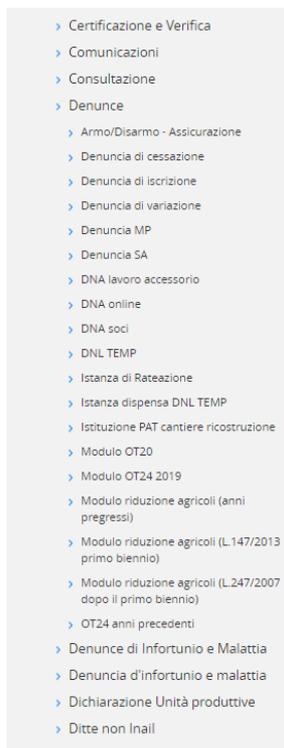


Figura 2.1 - Menù di accesso

Selezionando **Istanza di Rateazione** si accede alla schermata principale del servizio (Figura 2.2).



Figura 2.2 - Istanza di Rateazione

3 Istanza di Rateazione

I link del menù a sinistra consentono l'accesso alle funzioni dell'applicativo (Figura 3.1):

- **Torna alla mia Homepage**, permette di tornare alla propria homepage.
- **Nuova Istanza**, permette di compilare una nuova istanza di rateazione.
- **Istanze in bozza**, permette di accedere alla lista delle istanze compilate ed in attesa di essere inviate.
- **Istanze inviate**, permette di accedere alla lista delle istanze inviate.

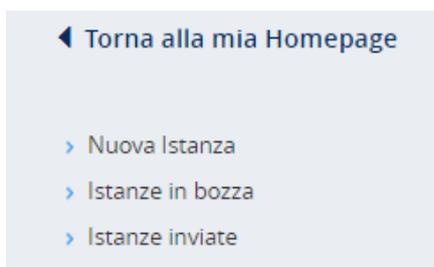


Figura 3.1 - Menù

3.1 NUOVA ISTANZA

Selezionando la funzionalità **Nuova Istanza**, viene visualizzata la seguente schermata, in cui il campo Codice ditta e il campo Ragione sociale sono compilati automaticamente (Figura 3.2).



Figura 3.2 - Nuova istanza

Attivando il pulsante **DETTAGLIO** si apre la maschera per l'inserimento della nuova istanza (Figura 3.3).

ESCI
Benvenuto/a
My Home

[Istanza di rateazione](#) > [Salva dati](#)

[← Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

ISTANZA DI RATEAZIONE

Salva dati

DITTA

Ditta Regione sociale

compilare i dati necessari per l'istanza di rateazione

DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale:
 Codice ditta:
 Ragione sociale:

Ulteriori codici ditta
 Es: 12343,43243,2,54353

ISTANZA DI RATEAZIONE
 (ai sensi dell'art.2, comma 11, della legge n.389/1989)

Legale rappresentante/titolare

nome <input type="text"/>	cognome <input type="text"/>	Nato a <input type="text"/>
provincia <input type="text"/>	il <input type="text"/>	codice fiscale <input type="text"/>

CHIEDE

La concessione della rateazione della somma

Importo €

relativa a debiti contributivi:

scaduti e non iscritti a ruolo

correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive comprensive degli interessi di rateazione pari a:

Numero rate

DICHIARA

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

DICHIARA

- di trovarsi in situazione di temporanea obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata in quanto (indicare le cause dell'omissione):

- di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni
- di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

SI IMPEGNA

ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti

ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

PRENDE ATTO FORMALMENTE

che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e il mancato pagamento anche di una sola rata o di una parte di essa comporta l'immediata revoca del beneficio della rateazione

che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge

che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402

A corredo della presente istanza (solo per le richieste di rateazione superiori a 24 rate) si allega la documentazione attestante le cause che hanno determinato l'omissione contributiva, la situazione finanziaria dell'azienda da cui desumere la solvibilità del credito e gli indicatori utili a dimostrare che la concessione della rateazione possa contribuire in modo significativo a favorire sia il riassetto finanziario ed economico dell'azienda sia il mantenimento dei livelli occupazionali

Nome del file

SCEGLI IL FILE
AGGIUNGI

Il file da inviare deve essere nel formato specificato nelle istruzioni, con estensione ".pdf"

INDIETRO
Annulla
SALVA
CONTINUA

Figura 3.3 - Inserimento Dati

La prima sezione della schermata è automaticamente compilata con i dati anagrafici della ditta (Figura 3.4) ad eccezione del campo ulteriori codici ditta da compilare a cura del debitore:

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Nome
- Cognome
- Nato a
- Provincia
- Il (data di nascita)
- Codice Fiscale

Figura 3.4 – Dati anagrafici

Nella seconda sezione devono essere inseriti obbligatoriamente i seguenti dati (Figura 3.5):

- Importo
- Tipologia del debito:
 - Scaduti e non iscritti a ruolo
 - Corrente
- Numero rate

CHIEDE

La concessione della rateazione della somma

Importo

123,00 €

relativa a debiti contributivi:

scaduti e non iscritti a ruolo

correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive comprensive degli interessi di rateazione pari a:

Numero rate

12

Figura 3.5 – Dati obbligatori

Nella terza sezione il debitore deve dichiarare (Figura 3.6):

1. di trovarsi in situazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica, specificando nel campo a testo libero le cause dell'omissione;
2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni;
3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile.

Il debitore si impegna:

- ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti;
- ad effettuare puntualmente in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti.

Il debitore prende atto formalmente:

- che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e l'omesso pagamento di una delle rate successive alla prima o di una parte di essa comporta la revoca della rateazione e l'iscrizione a ruolo delle residue somme dovute;
- che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e, di conseguenza, il credito dell'Inail conserva i privilegi di legge;
- che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402.

Per le **Istanze di rateazione** che eccedono le 24 mensilità è obbligatorio allegare la documentazione in formato pdf, utilizzando i tasti "Scegli file" e "Aggiungi", attestante:

- le cause che hanno determinato l'omissione contributiva;
- la situazione finanziaria dell'azienda da cui si desume la solvibilità del credito;
- la specificazione che la concessione della dilazione, oltre a costituire la possibile alternativa per il recupero del credito, contribuisca in modo significativo, a favorire, sia il riassetto finanziario ed economico dell'azienda, che il mantenimento dei livelli occupazionali;
- la garanzia fideiussoria.

DICHIARA ^

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

DICHIARA

1. di trovarsi in situazione di temporanea obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata in quanto (indicare le cause dell'omissione):

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

SI IMPEGNA

ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti

ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

PRENDE ATTO FORMALMENTE

che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e il mancato pagamento anche di una sola rata o di una parte di essa comporta l'immediata revoca del beneficio della rateazione

che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge

che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402

A corredo della presente istanza (solo per le richieste di rateazione superiori a 24 rate) si allega la documentazione attestante le cause che hanno determinato l'omissione contributiva, la situazione finanziaria dell'azienda da cui desumere la solvibilità del credito e gli indicatori utili a dimostrare che la concessione della rateazione possa contribuire in modo significativo a favorire sia il riassetto finanziario ed economico dell'azienda sia il mantenimento dei livelli occupazionali

Nome del file

SCEGLI IL FILE

AGGIUNGI

Il file da inviare deve essere nel formato specificato nelle istruzioni, con estensione ".pdf"

INDIETRO

Annulla

SALVA

CONTINUA

Figura 3.6 – Dichiarazioni

Il pulsante **INDIETRO** riporta all'elenco delle istanze in bozza, mentre l'attivazione del pulsante **SALVA** consente di salvare i dati inseriti.

L'attivazione del pulsante **CONTINUA** oltre a salvare i dati, consente di accedere alla schermata successiva in cui è possibile visualizzare il riepilogo dei dati inseriti e trasmettere l'istanza (Figura 3.7).

BENVENUTO/A

My Home

Istanza di rateazione > Riepilogo

[Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

ISTANZA DI RATEAZIONE
Riepilogo

DITTA

Ditta: Ragione sociale:

RIEPILOGO

Dati anagrafici

Codice fiscale:
 Codice ditta:
 Ragione sociale:
 Ulteriori codici ditta:

ISTANZA DI RATEAZIONE
 (ai sensi dell'art.2, comma 11, della legge n.389/1989)

Legale rappresentante/titolare

nome: cognome: Nato a:
 provincia: il: codice fiscale:

Richiesta

La concessione della rateazione della somma

Importo: €

relativa a debiti contributivi:

scaduti e non iscritti a ruolo
 correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive comprensive degli interessi di rateazione pari a:

Numero rate: 12

Dichiarazione

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

DICHIARA

1. di trovarsi in situazione di temporanea obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata in quanto (indicare le cause dell'omissione):

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

SI IMPEGNA

ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti

ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

PRENDE ATTO FORMALMENTE

che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e il mancato pagamento anche di una sola rata o di una parte di essa comporta l'immediata revoca del beneficio della rateazione

che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge

che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di finanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402

A corredo della presente istanza (solo per le richieste di rateazione superiori a 24 rate) si allega la documentazione attestante le cause che hanno determinato l'omissione contributiva, la situazione finanziaria dell'azienda da cui desumere la solvibilità del credito e gli indicatori utili a dimostrare che la concessione della rateazione possa contribuire in modo significativo a favorire sia il risanamento finanziario ed economico dell'azienda sia il mantenimento dei livelli occupazionali

[Anteprima ricevuta](#)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome: Nome: Indirizzo:
 Telefono: Email:

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

INDIETRO **TRASMETTI**

Figura 3.7 - Riepilogo

Nella maschera di riepilogo il pulsante **INDIETRO** riporta alla schermata precedente, mentre il link **Anteprima ricevuta** consente di eseguire il download dell'istanza inserita in formato .pdf (Figura 3.8).

Utenza invio: [REDACTED]	Data e ora comunicazione: 03/07/2019 10:05:33
INAIL Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	Istanza di Rateazione Ordinaria
Dati invio	
Origine: Portale Inail	Protocollo: in fase di protocollazione
Codice Utente:	
Data Comunicazione:	Ora Comunicazione:
Autocertificazione	
Cognome: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]
Indirizzo: [REDACTED]	Comune: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]	Telefono: [REDACTED]
Istanza di Rateazione Ordinaria	
Codice Ditta: [REDACTED]	[REDACTED]
Codice Fiscale: [REDACTED]	
Ragione Sociale: [REDACTED]	

Figura 3.8 - Riepilogo in formato PDF

3.1.1 Invio Istanza di Rateazione

Per trasmettere l'istanza è necessario confermare attraverso la specifica spunta la dichiarazione di responsabilità e l'indirizzo mail dove si vuole ricevere la ricevuta di invio (Figura 3.9).

Non tenere conto delle dichiarazioni relative al mandato e alla delega che si leggono nella schermata, riguardanti soltanto i consulenti del lavoro e gli altri intermediari legittimati ad accedere al servizio.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome

Nome

Indirizzo

Telefono

Email

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

[INDIETRO](#) [TRASMETTI](#)

Figura 3.9 - Autocertificazione

Il pulsante **TRASMETTI** consente l'invio della domanda di istanza di rateazione che verrà confermata da un apposito messaggio (Figura 3.10).

[Istanza di rateazione](#) > [Trasmetti](#)

ISTANZA DI RATEAZIONE
Dichiarazione in trasmissione

✔ La dichiarazione è stata trasmessa con successo

È possibile controllare l'esito dell'invio sulla pagina [inviata](#)

◀ Torna alla mia Homepage

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

Figura 3.10 - Conferma invio istanza

3.2 ISTANZE IN BOZZA

Selezionando il link **Istanze in bozza** viene visualizzata l'istanza inserita e in attesa di essere completata e inviata (Figura 3.11).

ISTANZA DI RATEAZIONE
Istanze in bozza

Selezionare la ditta per la quale si vuole completare l'istanza di rateazione.
È possibile eliminare un'istanza in bozza tramite il cestino oppure proseguire l'inserimento selezionando la matita.

FILTRA PER

Ragione sociale o codice ditta Anno

Es. Rossi Spa 1234 2019

[Annulla](#) [FILTRA](#)

ISTANZE IN BOZZA

Elementi per pagina

Ragione sociale	Codice Ditta	Ultima modifica	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	03/07/2019	✎ 🗑️

1

Figura 3.11 – Istanza in bozza

Nell'elenco sono visualizzati i seguenti dati:

- Ragione sociale
- Codice Ditta
- Ultima modifica

Selezionando l'icona "bidoncino", è possibile eliminare l'istanza salvata in bozza.

Selezionando invece l'icona "matita" è possibile modificare l'istanza salvata in bozza.

3.3 ISTANZE INVIATE

Selezionando il link **Istanze inviate** si accede alla schermata di ricerca delle istanze inviate. E' inoltre possibile selezionare l'anno per il quale effettuare la ricerca delle istanze di rateazione inviate (Figura 3.12).

[Istanza di rateazione](#) > Dichiarazioni inviate

[← Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > **Istanze inviate**

ISTANZA DI RATEAZIONE
Istanze inviate

Cliccando sulla singola dichiarazione puoi visualizzare lo stato della pratica e la ricevuta di invio.

FILTRA PER

Ragione sociale o codice ditta
Es. Rossi Spa 1234

Anno
2019

Annulla Ricarica **FILTRA**

ISTANZE INVIATE

Elementi per pagina 5

Ditta	Ragione sociale	Codice fiscale	Data invio	Stato
			03/07/2019	

1

Figura 3.12 - Istanze inviate

Per ciascuna istanza inviata sono presenti le seguenti informazioni:

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Codice Fiscale
- Data Invio
- Stato

Selezionando la freccia verso il basso posta sulla destra, si apre la sezione di dettaglio dalla quale è possibile scaricare gli eventuali allegati presenti nell'istanza stessa e il pdf con il riepilogo dei dati inseriti nell'istanza e accedere alla sezione di consultazione dello stato della lavorazione dell'istanza (Figura 3.13 e Figura 3.14).

[Istanza di rateazione](#) > Dichiarazioni inviate

[← Torna alla mia Homepage](#)

[> Nuova Istanza](#)

[> Istanze in bozza](#)

[> Istanze inviate](#)

ISTANZA DI RATEAZIONE
Istanze inviate

Cliccando sulla singola dichiarazione puoi visualizzare lo stato della pratica e la ricevuta di invio.

FILTRA PER

Ragione sociale o codice ditta Anno

[Annulla](#) [Ricarica](#) [FILTRA](#)

ISTANZE INVIAE

Elementi per pagina

Ditta	Ragione sociale	Codice fiscale	Data invio	Stato
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	03/07/2019	[REDACTED]

ALLEGATI

Nessun allegato da mostrare

RIEPILOGO

[Scarica ricevuta](#)

STATO

[Verifica stato lavorazione](#)

1

Figura 3.13 - Dettaglio Invio

CONSULTAZIONE STATO PRATICA

Dettaglio delle richieste

Acquisita da Web

>

Protocolleta

>

In Lavorazione

>

Completata

Per visualizzare la ricevuta cliccare sull'icona "PDF"

<p>Servizio</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Data Comunicazione</p> <p>31/05/2018</p> <p>Stato Pratica</p> <p>Acquisita da Web</p> <p>Progressivo Documento</p> <p>1</p> <p>Referente Istruttoria</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Codice Ditta</p> <p>[REDACTED]</p>	<p>Identificativo Richiesta</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Codice Fiscale Ditta</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Data Ultimo Aggiornamento Stato</p> <p>31/05/2018</p> <p>Numero Protocollo</p> <p>da protocollare</p> <p>Responsabile Procedimento</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Origine Richiesta</p> <p>Portale Inail</p>
---	---

SEDE DI LAVORAZIONE DELLA PRATICA

Codice - Denominazione

18400 - MODENA

Indirizzo

VIA CESARE COSTA, 29/31 - MODENA (MO)

Telefono

059/884111

Figura 3.14 - Dettaglio stato istanza inviata

La consultazione dello stato della pratica consente di visualizzare le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo Richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento

- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta
- Origine Richiesta

Inoltre vengono visualizzate le informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente per la ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

L'icona PDF consente infine di eseguire il download della ricevuta di invio dell'istanza di rateazione in formato PDF.